

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI IALOMIȚA  
 Cod sirues 210538473, CUI 23913494  
 Loc.Făcăeni, Jud. Ialomița, Str. Școlii, nr. 2  
 Tel/Fax 0243313219, E-mail: [sc\\_facaeni@yahoo.com](mailto:sc_facaeni@yahoo.com)



MINISTERUL  
 EDUCATIEI

Nr. 5767 / 16.10.2024

## PLAN DE MĂSURI PRIVIND CALITATEA ÎN EDUCAȚIE

Nr. Crt.	Activități	Obiective	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
1.	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de unitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programarea și monitorizarea activităților</li> <li>- Realizarea rapoartelor de activitate</li> <li>- Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din unitate</li> </ul>	15 octombrie 2024	Coordonator CEAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de activitate</li> <li>- Plan de îmbunătățire</li> <li>- Raport de activitate</li> <li>- RAEI – 2023/2024</li> </ul>
2.	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale.	Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale Recuperarea materiei de studiu (capitolul/tema) la care elevii au întâmpinat dificultăți Analiza obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale	15 octombrie 2024	Responsabilii comisiilor	Întocmirea 100% a planificărilor calendaristice Planificări revizuite Teme pentru recuperare Programe de recuperare
3.	Perfecționarea personalului didactic.	- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților prin atragerea de/în programe de formare continuă;	permanent	CEAC; Responsabil	Cadrele didactice să participe în proporție de 50% la cursuri de



	Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori;		permanent	dezvoltare și evoluție în carieră	formare
4.	<p>Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la programe de formare, în funcție de exigențele postului sau la solicitarea conducerii unității</p>	<p>- Stimularea cadrelor didactice pentru accesareadiferitelor forme și programe de perfecționare;                      - Intensificarea interesistențelor;</p>	permanent	<p>Monitorizarea participării la cursuri;                      Responsabil comisie curriculum</p>	<p>Realizarea interesistențelor                      Aplicarea de chestionare de satisfacție la cel puțin 50% din cadrele didactice                      Creșterea numărului de cadre didactice abilitate în derularea de proiecte.</p>
5.	<p>Monitorizarea portofoliile profesorilor, comisiilor de lucru</p>	<p>Întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului                      Verificarea portofoliilor și întocmirea lor                      Reactualizarea/completarea portofoliilor</p>	permanent	<p>Directori                      Membrii CEAC</p>	<p>Verificarea 100% a portofoliile/profesorilor ,comisiilor</p>
6.	<p>Mentinererea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feed-backului.</p>	<p>- Informarea corectă și în timp util a părinților cu privire la situația la învățătură și purtare a elevilor                      - Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile școlii / clasei</p>	permanent	<p>Membrii CEAC                      Diriginți, invatatori, educatori</p>	<p>Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice.                      Procese verbale</p>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI IALOMIȚA  
 Cod sirues 210538473, CUI 23913494  
 Loc.Făcăeni, Jud. Ialomița, Str. Școlii, nr. 2  
 Tel/Fax 0243313219, E-mail: [sc\\_facaeni@yahoo.com](mailto:sc_facaeni@yahoo.com)



MINISTERUL  
 EDUCATIEI

7.	Optimizarea evaluării învățării	<p>Creșterea obiectivității în evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Folosirea formelor de evaluare alternativă</li> <li>- Elaborarea unor seturi de teste pentru evaluările sumative</li> <li>- Coordonarea activităților curente la clasă, a celor din cadrul proiectelor unitatii, a activităților de pregătire pentru concursurile școlare</li> </ul>	Mai 2025	Membrii CEAC Responsabilii de comisii	- seturi de teste sumative
8.	Participarea la activități organizate de unitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectarea proiectelor care interesează elevul și asigurarea participării elevilor la activitățile desfășurate în unitate</li> <li>- Realizarea unui proiect național /international</li> <li>-Atragerea unui număr mare de elevi în activitățile din proiect</li> </ul>	permanent	Cadre didactice Responsabilii comisiilor Consilierul educativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea Proiectului</li> <li>-Întocmirea portofoliul proiectului</li> <li>-Participarea a peste 80% dintre elevi la proiectele derulate în unitate și în afara ei</li> </ul>
9.	Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă</li> </ul>	permanent	Toate cadrele didactice	Participarea elevilor la activități
10.	Realizarea simulărilor pentru gestionarea situațiilor de criză (incendiu, inundații, seism).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea procedurilor de protecție și evacuare</li> <li>- Dotarea conform normelor PSI</li> <li>Realizarea de marcaje pentru evacuare</li> </ul>	Noiembrie 2024	Director Responsabil comisie PSI, SSM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elevii și personalul cunosc procedurile pentru gestionarea situațiilor de criză</li> <li>-Executarea exercițiilor de alarmare cu elevii</li> <li>-Realizarea de marcaje</li> </ul>

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI IALOMIȚA**  
**Cod sirues 210538473, CUI 23913494**  
 Loc.Făcăeni, Jud. Ialomița, Str. Școlii, nr. 2  
 Tel/Fax 0243313219, E-mail: [sc\\_facaeni@yahoo.com](mailto:sc_facaeni@yahoo.com)



**MINISTERUL  
 EDUCATIEI**

<p><b>11</b> Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la activități de predare, învățare, evaluare, altele decât cele de specialitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea claselor cu laptopuri, tablete grafice, videoproiector și asigurarea accesului la internet</li> <li>- Achiziționarea unor table interactive</li> </ul>	<p>Septembrie 2024 – mai 2025</p>	<p>Director Contabil                  Membrii CEAC                  Cadre didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea cel puțin a 50% dintre orele de curs de alte specialități decât informatice utilizând TIC</li> </ul>
<p><b>12</b> Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea normelor și a procedurilor de acțiune în caz de insecuritate/criză/accident</li> <li>Reducerea riscului de accidente / epidemii/ situații de criză</li> </ul>	<p>Martie 2024</p>	<p>Directori                  Responsabil PSI, SSM</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acțiuni în colaborare cu Poliția</li> <li>- acțiuni la cabinetul medical</li> </ul>
<p><b>13</b> Organizarea de întâlniri de lucru în vederea cunoașterii, înțelegerii și valorificării în activitate a materialelor editate de ARACIP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calității</li> </ul>	<p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>Directori                  Membrii CEAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea activităților</li> </ul>
<p><b>14</b> Îmbunătățirea activității Sistemului de Control Managerial Intern</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinarea gradului de responsabilizare și implicare a membrilor CA în procesul de implementare și control prin planul de activitate și monitorizare a acțiunilor asumate</li> </ul>	<p>noiembrie 2024 – august 2025</p>	<p>Directori                  Membrii CEAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentele SCIM</li> <li>Desfășurarea activităților incluse în SCIM</li> </ul>

ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂCĂENI IALOMIȚA  
Cod sirues 210538473, CUI 23913494  
Loc.Făcăeni, Jud. Ialomița, Str. Școlii, nr. 2  
Tel/Fax 0243313219, E-mail: [sc.facaeni@yahoo.com](mailto:sc.facaeni@yahoo.com)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

15	<i>Elaborare de proceduri pe partea didactică și revizuirea celor existente</i>	<p>- Elaborarea procedurilor pentru activitățile pe partea didactică și prezentarea lor personalului unității</p> <p>Revizuirea procedurilor existente în unitate și prezentarea personalului unității pentru a putea fi respectate și aplicate</p>	Octombrie 2024 - august 2025	Directorii Comisia CEAC	- Proceduri CEAC existente și revizuite 100% Elaborarea de proceduri noi
16	<i>Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții prin activități lunare de informare a părinților, asigurarea feed-backului.</i>	<p>- Informarea corectă și în timp util a părinților cuprindând situația la învățură și purtare a elevilor prin comunicate și catalog fizic și electronic</p> <p>Informarea și implicarea părinților cu privire la deciziile unității/clasei</p>	permanent	Comisia CEAC Consilier școlar	Chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice.

Director,

Prof. Lazăr Viorica

Responsabil CEAC

Prof. înv. primar Ene Carmen Cătălina